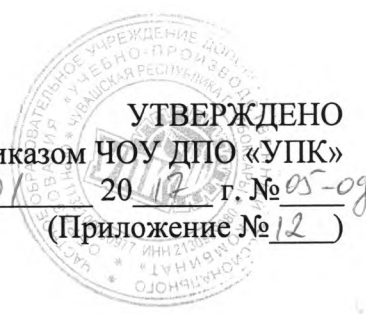


СОГЛАСОВАНО
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ

ПРОТОКОЛ № 05/16
ОТ «28» 12 2016г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ЧОУ ДПО «УПК»
от «10» 01 2017 г. № 05-09
(Приложение № 12)



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
в ЧОУ ДПО «УПК»**

Чебоксары, 2017 г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основе:

- 1.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 1.2. Положения об оказании платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706.
- 1.3. Устава ЧОУ ДПО «УПК».

2. Порядок и условия перевода слушателей.

2.1. Перевод в ЧОУ ДПО «УПК» возможен при наличии у образовательной организации (из которой переводится обучающийся) лицензии на образовательную деятельность по программам дополнительно профессионального образования и программы, по которой слушатель планирует проходить обучение в ЧОУ ДПО «УПК».

2.2. При переводе обучающийся отчисляется в связи с переводом из исходного образовательного учреждения и принимается (зачисляется) в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение.

2.3. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию и в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая проводится аттестационной комиссией. Для прохождения аттестации (собеседования) обучающийся представляет в ЧОУ ДПО «УПК» личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается справка об обучении, содержащая перечень дисциплин, количество часов и результаты промежуточной аттестации по этим дисциплинам, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается образовательная программа, которую желает освоить обучающийся.

2.4. При положительном решении аттестационной комиссией вопроса о возможности зачисления в порядке перевода с обучающимся подписывается договор об образовании, оплачивается стоимость обучения и руководителем ЧОУ ДПО «УПК» издается приказ о зачислении в порядке перевода.

2.5. Данные обучающегося включаются в папку группы, в которую заносится заявление о приеме в порядке перевода, академическая справка, протокол аттестационной комиссии, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, составляется индивидуальный план обучения.

2.6. При отчислении обучающегося из ЧОУ ДПО «УПК» в связи с переводом в другую образовательную организацию обучающийся предоставляет личное заявление об отчислении в связи с переводом.

2.7. На основании личного заявления директор ЧОУ ДПО «УПК» в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом. При этом обучающемуся выдается справка об обучении установленного в ЧОУ ДПО «УПК» образца. Допускается выдача справки лицу, имеющему на это доверенность установленной формы. Договор об образовании расторгается с даты перевода, указанной в приказе об отчислении в связи с переводом в другое образовательное учреждение. В личном деле обучающегося остается выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

2.8. Перевод обучающегося внутри ЧОУ ДПО «УПК» с одной образовательной программы на другую осуществляется на основании личного заявления слушателя и аттестации. Аттестацию проводит аттестационная комиссия путем рассмотрения учебной карточки и проведения собеседования. По результатам аттестации составляется протокол, в который заносятся результаты аттестации и составляется индивидуальный план обучения для последующей ликвидации обучающимся разницы в учебных планах.

Заключается дополнительное соглашение к договору об образовании. На основании внесенных изменений в договор директор ЧОУ ДПО «УПК» издает приказ о переводе слушателя с одной образовательной программы на другую с указанием сроков ликвидации разницы в учебных планах.

Протокол аттестации и индивидуальный учебный план хранятся в папке группы обучающегося.

3. Условия и порядок отчисления слушателей.

Обучающиеся в ЧОУ ДПО «УПК» могут быть отчислены по следующим основаниям:

1. в связи с получением дополнительного профессионального образования (завершением обучения);
2. досрочно, по инициативе обучающегося;
3. досрочно по инициативе ЧОУ ДПО «УПК»;
4. досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ЧОУ ДПО «УПК».

3.1. Отчисление из ЧОУ ДПО «УПК» в связи с получением дополнительного профессионального образования (завершением обучения) осуществляется на основании принятого аттестационной комиссией решения по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о квалификации, установленного ЧОУ ДПО «УПК» образца.

3.2. Отчисление из ЧОУ ДПО «УПК» досрочно, по инициативе обучающегося, осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя директора ЧОУ ДПО «УПК» с указанием причин отчисления. При необходимости к заявлению прилагается документ, подтверждающий причину отчисления. В течение трех дней после издания приказа об отчислении обучающегося ему выдается справка об обучении.

3.2.1. Отчисление по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ЧОУ ДПО «УПК».

3.2.2. Договор об обучении расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося, а обучающемуся возвращается внесенная плата за обучение за вычетом фактически понесенных ЧОУ ДПО «УПК» расходов.

3.3. Основанием для отчисления из ЧОУ ДПО «УПК» досрочно, по инициативе образовательной организации является:

3.3.1. установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

3.3.2. нарушение сроков оплаты за обучение плательщиками (физическими и (или) юридическими лицами).

При наличии задолженности по оплате за обучение расторжение договора производится через 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором об образовании, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор ЧОУ ДПО «УПК».

3.3.3. невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

При нарушении учебной дисциплины, в случае пропуска обучающимся в течение года без уважительных причин более чем 50 % занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом;

При неявке на итоговую аттестацию по неуважительной причине;

Документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия на мероприятиях итоговой аттестации, обучающийся представляет в учебную часть в течение недели с момента проведения мероприятия. В случае не представления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия, он считается отсутствующим без уважительных причин.

3.3.4. в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.3.5. в случае применения к Обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания,

Основанием для отчисления обучающихся за нарушение Правил внутреннего распорядка является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил.

К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников ЧОУ ДПО «УПК», обучающихся или иных лиц;

- нарушение общественного порядка на территории учреждения, на территории баз практик;

- появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- распространение и немедицинское употребление наркотических веществ;

- распитие алкогольных напитков;

- самовольное оставление (без разрешения руководителя практики) базы практики;

- порча помещений, мебели, учебного оборудования, иного имущества;

- нарушение правил работы в компьютерных сетях;

- порча библиотечного фонда;

- подделка (фальсификация) учебных документов и результатов аттестации;

- не соблюдение правил пожарной безопасности, курение в неотведенных для этих целей местах;

- использование ненормативной (нецензурной) лексики;

- шумное поведение;

- несоблюдение чистоты в помещениях;

- использование помещений и в целях, не предусмотренных уставными целями и задачами.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее трех рабочих дней со дня обнаружения проступка.

Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

До издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине работник учебной части должен ознакомить его с представлением об отчислении.

В случаях невозможности ознакомления с представлением обучающегося лично (обучающегося невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях) уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления направляется по электронной почте.

После ознакомления обучающегося с представлением, издается приказ об отчислении, который является основанием для расторжения договора об образовании в одностороннем порядке.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе образовательной организации во время их болезни.

3.4. Отчисление обучающегося досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ЧОУ ДПО «УПК», осуществляется в случаях:

- ликвидации образовательной организации;

- приостановления действия лицензии на образовательную деятельность,

- смерти обучающегося.

4. Порядок и условия восстановления обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из ЧОУ ДПО «УПК», по инициативе обучающегося имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления.

Определяющим условием восстановления является возможность успешного продолжения обучения.

4.2. Восстановление на обучение в ЧОУ ДПО «УПК» осуществляется на основании личного заявления слушателя и аттестации. Аттестацию проводит аттестационная комиссия путем рассмотрения справки об обучении и проведения собеседования. По результатам аттестации составляется протокол, в который заносятся результаты аттестации и составляется индивидуальный план обучения для последующей ликвидации обучающимся разницы в учебных планах если таковая выявлена.

4.3. Приказ о восстановлении издается директором ЧОУ ДПО «УПК» после заключения договора об образовании, и оплаты слушателем стоимости обучения.

В папку группы заносятся: заявление о восстановлении, индивидуальный учебный план, выписка из приказа о восстановлении.

4.4. Лицо, отчисленное из ЧОУ ДПО «УПК», по инициативе образовательной организации, (наличие академической или финансовой задолженности, применения отчисления как меры дисциплинарного характера и т.д.) может быть восстановлено в ЧОУ ДПО «УПК» на следующих основаниях (в следующем порядке):

- на условиях обязательного погашения задолженности за обучение за предыдущий период обучения в полном объеме;
- на основании предоставления на имя директора ЧОУ ДПО «УПК» заявления с соответствующей просьбой от лица, желающего восстановиться в образовательной организации и продолжить обучение.

4.5. В случае принятия директором положительного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, со слушателем заключается договор об образовании, вносится оплата за обучение и директор издает приказ о восстановлении.

4.6. В случаях принятия директором отрицательного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, лицо в письменном виде извещается о причинах несогласия на восстановление. Если причиной отчисления явилась просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг и на момент подачи заявления о восстановлении задолженность не погашена, лицу выдается отказ в восстановлении для продолжения обучения с указанием названной причины.

4.7. Если лицом, желающим восстановиться, ранее более двух раз подавались заявления о восстановлении, и по ним были приняты положительные решения, после которых оно было отчислено, вновь поданное заявление возвращается лицу без рассмотрения.